

Das Walliserhof Grand-Hotel & Spa Saas-Fee blickt auf eine über 130-jährige Geschichte zurück. Das modern alpine 5-Sterne-Hotel bietet ganzheitliche Erholung, Aktivität und Kulinarik für „Body, Mind & Soul“ im atemberaubenden Gletscherdorf.

To be inspired is great, to inspire is GRAND!

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir:

## Mitarbeiter Frontoffice (m/w)

### Your GRAND Duties:

- Sämtliche Korrespondenz auf Deutsch, Französisch und Englisch
- Reservationen inklusive Gruppenanfragen
- Bedienung des Hotelprogramms Mews
- Telefondienst
- Empfang und Check-in, persönliche Betreuung der Hotelgäste, Check-out
- Gästebuchhaltung, Kassaführung
- Reservations- und Rechnungskontrolle
- Verkauf und Upselling von diversen Angeboten im Hotel (Spa, Wellness, Sport, etc.)
- Einhaltung der gesetzlichen Schutzmassnahmen

### Your GRAND Skills:

- Sie haben Freude, verschiedenste Gäste willkommen zu heissen
- Sie sind Ansprechperson unserer Hotelgäste
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit Liebe zu Detail und Perfektion
- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie und Gastronomie
- Haben Erfahrung in der gehobenen Hotellerie
- Haben ein kompetentes und charmantes Auftreten mit gepflegtem Erscheinungsbild
- Sie unterstützen das Team und denken unternehmerisch
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Englisch und Italienisch von Vorteil
- Berufserfahrung in der Schweiz erwünscht

### Your GRAND Advantages:

- Ein sehr interessantes Tätigkeitsfeld im wunderschönen Saas-Fee
- Arbeiten, wo andere Ferien machen
- Eine Vielzahl von Mitarbeiter-Benefits nicht nur bei uns im Haus, sondern schweizweit und in der Gruppe der Private Selection Hotels und Relais & Châteaux
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

### Inspired?

Dann begeistern Sie uns mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Leonie Felgentreu / Lara Burgener

[hr@walliserhof-saasfee.ch](mailto:hr@walliserhof-saasfee.ch)